



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

*Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli Affari Internazionali
Ufficio IV - Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali
per lo sviluppo e la coesione sociale*

Prot. AOODGAI n.2810

Roma, 19 marzo 2010

All'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Direzione Generale
Via Lungomare, 259
88063 Catanzaro Lido (CZ)

All'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Direzione Generale
Via S. Giovanni in Corte, 7
80133 Napoli

All'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale
V. Castromediano 123
70126 Bari

All'Ufficio Scolastico per la Regione Sicilia
Direzione Generale
Via G. Fattori, 60
90146 Palermo

c.a. dei Direttori Generali

A tutti gli Istituti Scolastici di ogni ordine e grado
Regioni Obiettivo Convergenza
(Calabria, Campania, Puglia, Sicilia)
LORO SEDI

Oggetto: 9 maggio, Giornata dell'Europa ed altre manifestazioni.
Fondi strutturali Europei 2007-2013- Asse III-Azioni di informazione e pubblicità. PON-FSE-2007 IT 05 1 PO 007 "Competenze per lo sviluppo"- PON-FESR-2007 IT 16 1 PO 004 "Ambienti per l'apprendimento".

Il Regolamento N. 1828/2006 della Commissione Europea dell'8 dicembre 2006 (artt. 2-10), sottolinea l'obbligo delle azioni di pubblicità e prevede azioni informative e pubblicitarie sugli interventi programmati con i Fondi Strutturali Europei.

Nell'ambito dei due Programmi Operativi Nazionali, "Competenze per lo sviluppo" (FSE) e "Ambienti per l'apprendimento" (FESR), l'asse III propone azioni che si pongono come obiettivo di far conoscere all'opinione pubblica, a tutti i potenziali beneficiari e ai beneficiari finali le attività,

gli interventi e i prodotti realizzati nel quadro della programmazione 2007-2013 dei Fondi Strutturali Europei.

Dal 2007, nell'ambito di queste azioni, questo ufficio ha finanziato eventi e partecipato ad importanti manifestazioni ("3 giorni per la scuola" a Napoli, "Job Orienta" a Verona). Nel 2009, inoltre, in seguito alla circ. Prot. n.: AOODGAI/2046 del 2 aprile 2009, numerose sono state le scuole ad organizzare manifestazioni durante i mesi di maggio e giugno, in particolare in occasione della festa dell'Europa, il 9 maggio.

Vista l'importanza di tali attività e la volontà di dare il giusto risalto ai lavori svolti dalle scuole, questa Direzione Generale intende promuovere ulteriori iniziative per offrire l'opportunità agli istituti scolastici di presentare progetti realizzati nel quadro dei due Programmi Operativi.

Qui di seguito, vengono fornite alcune indicazioni per l'organizzazione di queste iniziative:

1. Obiettivi di queste iniziative

- informare il "grande pubblico" sulle opportunità offerte ai giovani e alle scuole nel quadro dei programmi finanziati dalla Commissione Europea.

E' possibile chiedere la collaborazione della rete "Europe Direct" della Commissione Europea, presente in ogni provincia del territorio italiano. La rete Europe Direct fornisce gratuitamente assistenza e materiale illustrativo.

http://ec.europa.eu/italia/centri_reti/tutte_reti/index_it.htm

- informare il "grande pubblico" sui progetti realizzati dalle scuole nel quadro del PON FSE "Competenze per lo Sviluppo" . Organizzare la visita di attrezzature realizzate nel quadro del PON FESR "Ambienti per l'apprendimento".

2. Destinatari:

Sono invitati a partecipare alle manifestazioni tutti i soggetti interessati ai processi educativi sul territorio: studenti, docenti, genitori, rappresentanti degli enti locali, parti sociali, associazioni, imprese.

3. Quando organizzare eventi?

La data del 9 maggio e la festa dell'Europa sono occasioni privilegiate per organizzare manifestazioni, ma la scuola può scegliere altri momenti in funzione della propria programmazione e del contesto locale. Le feste locali, le fiere, sono tutte occasioni per evidenziare il lavoro svolto nel quadro dei due Programmi Operativi Nazionali: possono essere allestiti stand, organizzate mostre, spettacoli, concerti.

4. Scegliere temi specifici

Possono essere individuati temi di particolare importanza per organizzare eventi; una data rilevante nel calendario scolastico è la "Giornata europea delle Lingue" il 26 settembre; possono anche essere programmate dalle singole scuole "Giornate" dedicate alla lettura, alle scienze, alla matematica o ad altre competenze chiave che costituiscono il quadro di riferimento per la programmazione delle attività finanziate dai Programmi Operativi Nazionali.

Nello stesso modo, alcune tematiche o particolari azioni dei PON possono essere oggetto di una manifestazione: tirocini e stage, transizione scuola- lavoro, educazione degli adulti, ecc...

5. Modalità di svolgimento:

Gli alunni e studenti devono essere i primi protagonisti della manifestazione ed essere coinvolti in prima persona all'organizzazione.

Le manifestazioni si possono svolgere negli spazi aperti della scuola, negli spazi comuni,

nell' aula magna. Possono essere utilizzati anche altri spazi messi a disposizione sul territorio.

I progetti/attività sono presentati attraverso degli stand, attraverso mostre, cartelloni, materiale fotografico o video.

L'evento può anche essere una occasione per presentare spettacoli realizzati dalla stessa scuola organizzatrice oppure da altre scuole del territorio.

Per raggiungere un migliore risultato, è possibile unire le risorse di più scuole presenti sullo stesso territorio.

6. La pubblicità

Il logo dell'Europa e del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca devono essere obbligatoriamente presenti su tutti i manifesti e materiali prodotti con i finanziamenti dei PON. Questi loghi sono illustrati nelle "Istruzioni e disposizioni", edizione 2009.

Nella rubrica "informazione e pubblicità" del sito PON-Scuola, si accede alla "Guida alla comunicazione e promozione dei progetti", dove è possibile scaricare materiale utile alle azioni di pubblicità.

<http://pon.agenziascuola.it/portale/content/index.php?action=guida>

Si ricorda che lo slogan dei PON 2007-2013 è: **"Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro"**.

Può essere programmata la distribuzione di opuscoli/poster oppure oggetti che illustrino i progetti realizzati. L'evento può essere pubblicizzato dalla stampa locale e dai media.

Uno spazio dedicato alla manifestazione deve essere reperibile sul sito della scuola. Il sito è lo strumento indispensabile per la promozione delle attività della scuola. Il sito può contenere il programma, le indicazioni utili per partecipare alla manifestazione, le foto e i video che documentano l'attività.

Foto e video pubblicati devono essere provvisti di liberatorie, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, in particolare per quanto riguarda le persone ritratte e direttamente coinvolte. Tali liberatorie sono conservate negli atti del progetto.

Per permettere a questo Ufficio di visionare il materiale prodotto, si chiede alle scuole di comunicare l'indirizzo del sito web della scuola a questo Ufficio utilizzando la e-mail seguente:

ponscuola.comunicazione@istruzione.it

7. Finanziamento delle iniziative

Le iniziative delle singole scuole potranno essere finanziate attraverso la voce di spesa "pubblicità" dei progetti già autorizzati. Per raggiungere un migliore risultato, è possibile unire le risorse finanziarie di più scuole presenti sullo stesso territorio e chiedere contributi agli enti locali o altre istituzioni.

In alcuni casi, qualora il progetto presenti una particolare dimensione territoriale coinvolgendo altre scuole ed altre istituzioni implicate nei processi educativi sul territorio (enti locali, imprese, associazioni, ecc...), questo Ufficio potrà contribuire, nell'ambito dell'Asse III dei due PON "Competenze per lo sviluppo" o "Ambienti per l'apprendimento" alla realizzazione del progetto.

Questa proposta di finanziamento riguarda gli **eventi che saranno programmati entro la fine del 2010**; per l'anno 2011 sarà emanata una nuova circolare con lo stesso oggetto.

Per richiedere questo finanziamento, si invitano le scuole promotrici di tali progetti a compilare **la scheda allegata che dovrà essere inviata, perlomeno un mese e mezzo prima della data prevista per la manifestazione**, alla Direzione Scolastica Regionale di competenza.

L'oggetto **"PON 2007-2013- Richiesta di finanziamento per manifestazioni"**, deve essere chiaramente evidenziato sulla lettera di trasmissione, nonché il Programma Operativo Nazionale, FSE- "Competenze per lo Sviluppo" oppure FESR "Ambienti per l'Apprendimento" nel quadro del quale sarà organizzata l'iniziativa e devoluto il finanziamento.

La Direzione Scolastica Regionale trasmetterà, per competenza, a questo Ufficio, con un parere in merito alla rilevanza dell'iniziativa, le schede completate in ogni parte.

Una apposita Commissione permanente, nominata presso questa Direzione Generale, sceglierà i progetti ammissibili al finanziamento, presumibilmente uno o due per ogni provincia, ogni anno.

Ulteriori informazioni possono essere richieste a questo ufficio, via email a: suzanne.ely@istruzione.it

Si ringrazia per la collaborazione,

F.to Il Direttore Generale
Antonio Giunta La Spada



UNIONE EUROPEA

Fondi Strutturali
FSE-FESR
Programmazione 2007-2013



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università
della Ricerca*

Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli Affari Internazionali
Ufficio IV

PON 2007-2013- Richiesta di finanziamento per manifestazioni.

PON-FSE-2007 IT 05 1 PO 007 "Competenze per lo sviluppo"-
PON-FESR-2007 IT 16 1 PO 004 "Ambienti per l'apprendimento".

1. Informazioni generali	
Denominazione istituto scolastico richiedente il finanziamento	
Codice meccanografico	
Regione	
Comune e provincia	
Email istituzionale (che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni)	
Sito web istituto	
Dirigente scolastico (nome- tel. diretto - cell.)	
Referente da contattare per l'iniziativa proposta (nome- tel. diretto- cell)	

2. L'iniziativa promuove progetti finanziati da quale programma e nel quadro di quale obiettivo/i (precisare)?	
PON-FSE-2007 IT 05 1 PO 007-"Competenze per lo sviluppo" Obiettivo/i:	<input type="checkbox"/>
PON-FESR-2007 IT 16 1 PO 004 "Ambienti per l'apprendimento". Obiettivo/i:	<input type="checkbox"/>

3. Preventivo di spesa (in euro)¹	
Contributo richiesto	
Altri finanziamenti previsti (indicare l'ammontare e la provenienza)	
Budget totale dell'iniziativa	

4. Descrizione dell'iniziativa programmata	
Titolo dell'iniziativa	
Tematica proposta	
Tipologia (mostra, spettacolo, stand, ecc...)	
Sede	
Data	
Destinatari della manifestazione	
Numero partecipanti previsti	
Descrizione e programma dell'evento (massimo mezza pagina/ 2000 caratteri)	

5. Altri istituti scolastici coinvolti nell'organizzazione dell'iniziativa (aggiungere altre righe se necessario)		
Nome dell'istituto, indirizzo e codice meccanografico	In quale modo sarà coinvolto nell'organizzazione?	Eventuale contributo finanziario

6. Altre istituzioni coinvolte nell'organizzazione dell'iniziativa (aggiungere altre righe se necessario)		
Nome dell'istituzione	In quale modo sarà coinvolta nell'organizzazione?	Eventuale contributo finanziario

¹ Un preventivo dettagliato verrà richiesto in un momento successivo.

Data

Firma del Dirigente dell'Istituto scolastico